

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заместитель генерального**  
**директора по корпоративной защите**  
**и управлению персоналом**  
**ООО «Газпром трансгаз Казань»**

  
\_\_\_\_\_ **А.Ю. Демидов**

«29» 12 2023 г.

**ПРАВИЛА**  
**учебного распорядка Учебно-производственного центра**  
**ООО «Газпром трансгаз Казань»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Коллективным договором ООО «Газпром трансгаз Казань», Кодексом корпоративной этики ООО «Газпром трансгаз Казань» и Правилами внутреннего трудового распорядка ООО «Газпром трансгаз Казань».

1.2. Правила учебного распорядка Учебно-производственного центра (далее - УПЦ) имеют цель способствовать воспитанию сознательного отношения к труду и учебе, укреплению трудовой и учебной дисциплины, рациональному использованию рабочего и учебного времени, высокой организации труда, улучшению качества учебного процесса.

1.3. Правила учебного распорядка (далее – Правила) вывешиваются в УПЦ на видном месте. Ознакомление работников при зачислении в учебную группу с Правилами учебного распорядка производится в обязательном порядке.

1.4. Учебный распорядок на территории УПЦ регулируются настоящими Правилами.

**2. Учебный распорядок**

2.1. Обучающимися УПЦ являются лица, в установленном порядке зачисленные приказом по УПЦ в учебную группу для обучения.

2.2. Учебные занятия в УПЦ проводятся по расписанию в соответствии с учебными планами и программами, утвержденными в установленном порядке.

За каждой группой обучающихся закрепляется куратор группы.

2.3. В каждой группе из числа обучающихся назначается староста группы. Староста группы работает под руководством преподавателя (мастера производственного обучения) и куратора группы.

В обязанности старосты группы входят:

- помощь преподавателю (инструктору) и куратору группы в поддержании учебной дисциплины в группе;

- наблюдение за выполнением обучающимися группы правил внутреннего и учебного распорядка;

- назначение на каждый день дежурного по группе и контроль за его работой.

2.4. Ознакомиться с информацией о расписании, о сроках и видах прохождения промежуточных и итоговой проверки знаний, с учебной программой можно у куратора группы.

2.5. В день обучающийся проходит обучение не более 8 академических часов, с перерывом для приема пищи (не менее 60 минут) в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий УПЦ.

Во время проведения занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального проведения учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, вызывать с занятий преподавателей и обучающихся, входить и выходить из учебного помещения во время проведения обучения. В случае крайней необходимости вызов обучающегося и/или преподавателя (мастера производственного обучения) с занятий разрешается начальнику, заместителю начальника и куратору группы.

2.6. Для проведения занятий в учебных классах преподаватели (мастера производственного обучения) до начала занятий подготавливают необходимые учебные пособия, раздаточный материал, технические средства обучения и оборудование.

2.7. Контроль присутствия обучающихся на занятиях осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения), который своевременно должен сообщать куратору группы об отсутствующих на момент начала занятия.

2.8. Обучающимся по окончании обучения бесплатно выдаются документы установленного образца об окончании обучения.

### **3. Дисциплина на территории и в помещениях УПЦ**

3.1. На территории и в помещениях УПЦ запрещается:



- организовывать политические и религиозные мероприятия, распространять политические и религиозные плакаты, призывы и рекламу;
- нарушать правила санитарии;
- небрежно относиться к средствам пожаротушения, сигнализации, другому имуществу или использовать их не по назначению;
- уносить имущество, предметы и материалы, принадлежащие обучающимся либо работникам УПЦ;
- проносить и распивать спиртные напитки, хранить и употреблять наркотические или токсические вещества, появляться (находиться) в УПЦ в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проносить оружие, колющие, режущие предметы, взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся материалы и т.п.;
- играть в азартные игры;
- использовать во время учебных занятий мобильные и радиотелефоны, ноутбуки, планшеты, компьютеры и иные гаджеты;
- категорически запрещается посещать занятия в спортивно и пляжной одежде;
- громко разговаривать, шуметь в коридорах, заглядывать в учебные помещения во время занятий.

### 3.2. Обучающийся имеет право на:

- получение профессиональной подготовки в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- получение учебной информации необходимой для полного усвоения учебных планов и программ профессиональной подготовки и получения соответствующей квалификации по профессии;
- индивидуальную и объективную оценку знаний;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- получение необходимых условий учебы, труда и отдыха, гарантирующих охрану здоровья обучающегося.

### 3.3. Курение разрешено только в специально отведенных для этого местах.

3.4. Контроль за соблюдением правил учебного распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в УПЦ, осуществляется педагогическими и руководящими работниками УПЦ.

## **4. Основные права и обязанности педагогических работников, осуществляющих профессиональное кадров**

### 4.1. Педагогические работники имеют право на:

- педагогическую инициативу, свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся;

- необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе профессиональной подготовки кадров;

- участие в решении вопросов развития образовательного подразделения;

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;

- направление руководству ООО «Газпром трансгаз Казань» обращений о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий.

- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- использование не запрещенных законодательством Российской Федерации иных способов защиты прав и законных интересов.

#### 4.2. Педагогические работники обязаны:

- вести педагогическую и учебно-производственную работу в группах по порученным им учебным предметам соответственно с учебными планами и программами;

- в своей работе руководствоваться методическими рекомендациями, рекомендованными методическим кабинетом УПЦ;

- по окончании занятия производить запись в Журнале теоретического (производственного) обучения в соответствии с имеющимися в нем правилами;

- регистрировать посещаемость занятий обучающимися с отметкой в журнале отсутствующих;

- систематически следить за новейшими достижениями науки и техники, развитием технологических процессов и передавать их обучаемым в ходе учебного процесса;

- регулярно проводить индивидуальную и объективную оценку знаний обучающихся в соответствии с нормами оценок;

- по окончании занятий в учебной группе принять зачёты по своим учебным предметам, выставить итоговую оценку обучающимся в журнале теоретического и производственного обучения;

- оказывать УПЦ содействие в оснащении педагогического и учебно-производственного процесса необходимыми учебными средствами (макетами, наглядными пособиями, лекциями, карточками-заданиями и т.д.) в целях повышения качества учебных занятий;

- участвовать в работе по составлению тестовых программ, экзаменационных билетов для проведения итоговой аттестации (квалификационных экзаменов);

- контроль за соблюдением правил внутреннего распорядка, включая соблюдение дисциплины на учебных занятиях и правил поведения в организации, осуществляется педагогическими, руководящими работниками, а так же иными лицами на которых возложены соответствующие обязанности;

- в случае болезни или невозможности явиться на занятия по другим уважительным причинам не позднее, чем за один рабочий день сообщать об этом руководству УПЦ для своевременной замены другим преподавателем.

Начальник УПЦ



А.Ш. Сафиуллова