

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель генерального
директора по корпоративной
защите и управлению персоналом
ООО «Газпром трансгаз Казань»


_____ **А.Ю. Демидов**

«29» 12 _____ **2023 г.**

ПРАВИЛА
приема обучающихся на обучение в Учебно-производственный центр
ООО «Газпром трансгаз Казань»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром» от 1.12.2023 г. № 454, Положение об обработке персональных данных в ООО «Газпром трансгаз Казань» от 23.04.2015 г. № 248, Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с целью регулирования отношений внутри организации, создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечения высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом, их действие распространяется на всех обучающихся Учебно-производственного центра (далее — УПЦ).

1.3. УПЦ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных персональных данных лиц, поступающих на обучение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. После утверждения настоящие Правила размещаются на информационном стенде УПЦ для всеобщего ознакомления.

2. Организация приема на обучение

2.1. В структурные подразделения направляется перечень программ, по которым проводится обучение в УПЦ.

2.2. Специалисты ответственные за потребность в обучении направляют заполненную форму в соответствии с потребностью на обучение в УПЦ, на основании которых формируется План-график подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов в УПЦ ООО «Газпром трансгаз Казань» (далее – План – график) на следующий год.

2.3. В соответствии с План – графиком за неделю до обучения УПЦ направляет в структурные подразделения вызов на обучение, в котором указывается время и место проведения занятий.

2.4. Ответственные специалисты формируют список на обучение в соответствии с формой, в которой указывается:

- ФИО (полностью);
- дата рождения;
- СНИЛС;
- наименование структурного подразделения;
- должность;
- уровень образования;
- телефонный номер;
- электронная почта;
- № и дата приказа на обучение
- обоснование на обучение.

2.5. На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.6. Лица, поступающие на обучение в УПЦ, обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего и учебного распорядка УПЦ, требования инструкции по охране труда при работе за персональным компьютером, инструкции по обеспечению безопасности обучающихся УПЦ ООО «Газпром трансгаз Казань»;

- проходить вводный инструктаж по охране труда и инструктаж обучающихся УПЦ ООО «Газпром трансгаз Казань».

2.7. При поступлении на обучение в УПЦ допускается проведение входного тестирования, анкетирования, опроса.

2.8. Занятия проходят на основании План-графика подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов в УПЦ ООО «Газпром трансгаз Казань» на текущий год и в соответствии с расписанием.

2.9. Зачисление обучающихся в группу осуществляется на основании приказа о начале занятий.

2.10. Лица, поступающие на обучение, предоставляют в УПЦ следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- копию документа о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- копию медицинского заключения о пригодности к работе и допуске к работам предусматривающих наличие данного заключения;
- заполненная и подписанная анкета слушателя.

Начальник УПЦ



А.Ш. Сафиуллова