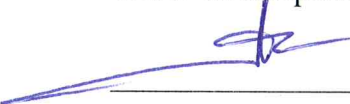


УТВЕРЖДАЮ

Начальник Учебно-
производственного центра
ООО «Газпром трансгаз Казань»


_____ А.Ш. Сафиуллова

« 01 » 06 2023г.

**Порядок организации обучения по индивидуальному графику
в Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Казань»**

1. Настоящий Порядок определяет единые требования к организации обучения по индивидуальному графику.
2. Индивидуальное обучение проводится по решению начальника УЦ или лица, его заменяющего, на основании приказа (Приложение 1).
3. Продолжительность индивидуального обучения устанавливается в соответствии с программой обучения с учетом производственной необходимости.
4. Основным документом учета обучения является карточка учета теоретического обучения для индивидуальных консультаций (Приложение 2).
5. В карточке учета теоретического обучения для индивидуальных консультаций указывается программа обучения, ведущий преподаватель, объем планируемых консультаций, тематика проведенных консультаций.
6. При обучении по индивидуальному графику обучающийся изучает материал самостоятельно или путем консультаций с преподавателем. При этом количество часов для консультаций на одного обучаемого должно составлять не менее 15% от общего количества учебных часов, предусмотренных для обучения.
7. Консультации предоставляются преподавателями по телефону или электронной почте.
8. Обучающийся обязан:
 - 8.1. Добросовестно осваивать программу обучения;
 - 8.2. Проходить промежуточную и итоговую проверку знаний;
 - 8.3. Своевременно доводить до сведения курирующего преподавателя о возможных изменениях и обстоятельствах, влияющих на обучение.

О переводе на индивидуальную форму обучения
На основании (указать причину)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С (дата) 20 ____ года перевести на индивидуальную форму обучения обучающегося группы №__ - __ по программе (наименование программы обучения) ФИО.
2. Индивидуальное обучение в объеме часов провести на базе Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Казань» без отрыва от производства. Прикрепленным преподавателем назначить ФИО.
3. Контроль за и исполнением приказа возложить на должность ФИО.

Начальник

ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Начальник Учебно-
производственного центра
ООО «Газпром трансгаз Казань»

_____ А.Ш. Сафиуллова

« ____ » _____ 2023г.

**КАРТОЧКА УЧЕТА ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ
ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ¹**

Программа обучения: _____

Преподаватель: _____

Обучающийся: _____

Вид обучения: _____

Начало обучения: _____

Окончание обучения: _____

Количество часов по программе: _____ часа

Выделено на консультации: _____ часа

Фактическое количество часов: _____

¹ Индивидуальные консультации проводятся с использованием корпоративной почты преподавателя, осуществляющего обучение и/или по телефону

Учет проведения консультаций

№	Дата	Наименование и краткое содержание консультации	Количество часов	Оценка успеваемости	Подпись преподавателя
1					
2					

Заместитель начальника

ФИО

Руководитель группы специалистов
по производственно-техническому
обучению

ФИО

Преподаватель

ФИО