

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Заместитель генерального**  
**директора по корпоративной защите**  
**и управлению персоналом**  
**ООО «Газпром трансгаз Казань»**

  
\_\_\_\_\_ **А.Ю. Демидов**

«29» 12 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Педагогическом совете Учебно-производственного центра  
ООО «Газпром трансгаз Казань»

**1. Общие положения**

1.1. Положение о Педагогическом совете Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Казань» (далее - Положение) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Положения об Учебно-производственном центре ООО «Газпром трансгаз Казань» (далее – УПЦ), Положение о Системе непрерывного фирменного профессионального образования персонала ПАО «Газпром» от 1.12.2023 № 454 и регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников УПЦ Общества – Педагогического совета.

1.2. Педагогический совет УПЦ – это постоянно действующий орган коллективного руководства учебно-воспитательным и методическим процессом в УПЦ. Педагогический совет УПЦ функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении УПЦ участников образовательного процесса – педагогических работников.

1.3. Педагогический совет УПЦ создается в целях организации и координации работы педагогического коллектива УПЦ по повышению качества профессионального обучения в соответствии с требованиями нормативных документов Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и ПАО «Газпром».

1.4. Педагогический совет УПЦ определяет основные направления учебно-производственной, учебно-воспитательной и методической деятельности УПЦ, содержание, формы, методы и средства профессионального обучения и воспитания.

## **2. Структура и организация деятельности педагогического совета УПЦ**

2.1. В состав педагогического совета УПЦ входят:

Председатель педагогического совета – начальник УПЦ;

Заместитель председателя педагогического совета – заместитель начальника УПЦ;

Члены педагогического совета – сотрудники УПЦ, занимающие должности педагогических работников;

Секретарь педагогического совета – методист УПЦ.

2.2. Работа педагогического совета УПЦ осуществляется в соответствии с годовым План-графиком подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и рабочих в УПЦ ООО "Газпром трансгаз Казань". Плановые заседания педагогического совета проводятся не реже одного раза в два месяца. Заседания педагогического совета оформляются протоколами. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

2.3. Члены педагогического совета УПЦ принимают обязательное участие в его работе, своевременно выполняют возлагаемые на них поручения, выносят на рассмотрение педагогического совета вопросы повестки заседаний и предложения, направленные на совершенствование учебно-производственной деятельности УПЦ.

2.4. Обсуждение вопросов, рассматриваемых на заседаниях педагогического совета завершается принятием решений.

## **3. Основные задачи педагогического совета УПЦ**

3.1. Основными задачами педагогического совета УПЦ являются:

3.1.1. Определение основных направлений развития УПЦ в соответствии с основными задачами Системы непрерывного фирменного профессионального образования ООО «Газпром трансгаз Казань».

3.1.2. Обеспечение качества образовательных услуг в соответствии с требованиями стандартов в области образования.

3.1.3. Перспективное и текущее планирование деятельности УПЦ с учетом конкретных условий и индивидуальных особенностей педагогического коллектива.

3.1.4. Рассмотрение результатов учебно-воспитательной, учебно-производственной и методической деятельности педагогического коллектива УПЦ.

3.1.5. Анализ качества профессионального обучения, общих и профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков обучающихся.

3.1.6. Постоянное совершенствование учебного процесса, развитие и модернизация учебно-методических и материально-технической базы УПЦ.

3.1.7. Организация контроля за образовательной деятельностью УПЦ, учебно-методической и воспитательной работой.

3.1.8. Контроль соблюдения нормативных сроков обучения и обоснованности присвоения квалификации по итогам обучения.

#### **4. Функции педагогического совета УПЦ**

4.1. В целях решения возложенных на него задач педагогический совет УПЦ осуществляет следующие функции:

4.1.1. Подготовку предложений по совершенствованию учебно-производственной, учебно-воспитательной и методической работе.

4.1.2. Проведение анализа состояния комплексного методического обеспечения профессионального обучения, учебно-программной документации и методической литературы.

4.1.3. Рассмотрение и утверждение комплектов учебно-программной документации, методических разработок и типовых лекционных материалов, разработанных работниками УПЦ.

4.1.4. Внесение изменений и дополнений в учебные планы и программы профессионального обучения.

4.1.5. Изучение и внедрение передового опыта педагогических работников, новых педагогических и информационных технологий, современных форм и методов профессионального обучения.

4.1.6. Организацию работы по оценке результативности внедрения новых технологий в учебный процесс.

#### **5. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Работа педагогического совета УПЦ ведется по плану, разработанному на год.

5.2. План работы педагогического совета УПЦ принимается решением педагогического совета УПЦ и утверждается начальником УПЦ.

5.3. Право созыва педагогического совета УПЦ принадлежит председателю педагогического совета.

5.4. Пред началом заседания секретарь педагогического совета УПЦ фиксирует явку членов педагогического совета.

5.5. На заседании педагогического совета секретарем ведется протокол.

5.6. Педагогический совет УПЦ правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов педагогического совета, включая начальника УПЦ.

5.7. Решения педагогического совета УПЦ принимаются на его заседаниях большинством голосов.

5.8. Все члены педагогического совета УПЦ, включая председателя педагогического совета, имеют при голосовании по одному голосу.

5.9. Решения педагогического совета УПЦ вступают в законную силу после утверждения начальником УПЦ.

5.10. Решения педагогического совета УПЦ могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Общества.

5.11. Председатель педагогического совета УПЦ вправе отклонить решения педагогического совета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.12. Организацию выполнения решений педагогического совета УПЦ осуществляет начальник УПЦ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

## **6. Документация и отчетность**

6.1. Обязанности по осуществлению организационной работы и подготовке документов, связанных с функционированием педагогического совета УПЦ возлагается на секретаря педагогического совета.

6.2. Секретарем педагогического совета УПЦ ведутся протоколы заседаний, оформляются решения педагогического совета. Протоколы заседания педагогического совета УПЦ хранятся у секретаря педагогического совета УПЦ.

6.3. Секретарь педагогического совета УПЦ оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю педагогического совета в течение трех дней от даты заседания.

**Начальник УПЦ**

**А.Ш. Сафиуллова**