


**Рассмотрено и принято**  
на заседании Педагогического  
совета  
Протокол № 2  
От «22» 02 2022г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник Учебно-  
производственного центра  
ООО «Газпром трансгаз Казань»

  
\_\_\_\_\_  
Р.Р. Русланов  
«25» февраля 2022г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о Педагогическом совете Учебно-производственного центра ООО «Газ-  
пром трансгаз Казань»

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее - Положе-  
ние) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ  
"Об образовании в Российской Федерации", Положения Учебно-  
производственного центра ООО «Газпром трансгаз Казань» (далее - УПЦ,  
Общество соответственно) и регламентирует деятельность коллегиального  
органа самоуправления педагогических работников УПЦ Общества – Пе-  
дагогического совета (далее Педсовет).

1.2. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на  
участие в управлении УПЦ участников образовательного процесса - педа-  
гогических работников. В своей деятельности Педсовет руководствуется  
федеральным законодательством, законодательством Республики Татар-  
стан в сфере образования и социальной защиты, Положением УПЦ и  
настоящим Положением.

### **II. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий**

2.1. Педсовет образуют сотрудники УПЦ, занимающие должности пе-  
дагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должно-  
стей педагогических работников организация, осуществляющих образова-  
тельную деятельность, должностей руководителей образовательных орга-  
низаций, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 21.02.2022  
№225. Каждый педагогический работник с момента приема на работу до  
расторжения трудового договора является членом Педсовета.

2.2. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.

2.3. Педсовет избирает из своего состава председателя и секретаря  
Педсовета сроком на один год.

2.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обу-  
чающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся

### **III. Полномочия Педагогического Педсовета**

3.1. Главными задачами Педсовета являются:

3.1.1. Реализация государственной политики по вопросам образования.

3.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива УПЦ на совершенствование образовательного процесса.

3.1.3. Разработка содержания работы по общей методической теме УПЦ.

3.1.4. Организация инновационной работы.

3.1.5. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

3.2. Педсовет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Обсуждает вопросы учебной, воспитательной и методической работы в УПЦ.

3.2.2. Организует работу по совершенствованию учебно-методического обеспечения образовательного процесса и учебных программ.

3.2.3. Организует работу по повышению квалификации педагогических работников, стимулированию педагогического новаторства, творческого поиска, самообразования педагогических работников.

3.2.4. Определяет порядок, периодичность и форму проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

3.2.5. Принимает решение о допуске к итоговой аттестации.

3.2.6. Осуществляет контроль за выполнением решений Педсовета, информирует коллектив об их выполнении, реализует замечания и предложения педагогических работников УПЦ, участников образовательного процесса.

3.2.7. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников УПЦ, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с УПЦ по учебно-воспитательным вопросам

3.2.8. Вырабатывает предложения начальнику УПЦ по вопросам совершенствования образовательной деятельности УПЦ.

3.2.9. Принимает решения по вопросам образовательной деятельности УПЦ, не отнесенным к компетенции УПЦ, других органов управления.

### **IV. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педсовет имеет право:

4.1.1. Создавать рабочие группы педагогов для разработки документов по какому-либо вопросу с последующим рассмотрением их на Педсовете.

4.1.2. Приглашать на заседания Педсовета специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций.

4.1.3. Обращаться в любые организации и учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений.

4.1.4. Рассматривать и принимать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса.

4.1.5. В случаях, предусмотренных законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения обучающихся.

4.1.6. Рекомендовать разработки педагогических работников УПЦ к публикации.

4.1.7. Выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах в случаях, предусмотренных положениями об этих конкурсах.

4.1.8. Ходатайствовать о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами.

4.1.9. Заслушивать отчеты администрации и других педагогов.

4.1.10. В необходимых случаях приглашать на заседания Педсовета представителей государственных, муниципальных, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с УПЦ по вопросам образования. Необходимость их приглашения определяется председателем Педсовета. Лица, приглашенные на заседание Педсовета, пользуются правом совещательного голоса.

4.2. Педсовет несет ответственность за:

4.2.1. Выполнение плана работы.

4.2.2. Результаты образовательной деятельности УПЦ.

4.2.3. Соответствие принятых решений действующему законодательству, Положению УПЦ.

4.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4.2.5. Выполнение своих решений

4.2.6. Бездействие при рассмотрении обращений.

## **V. Регламент работы Педсовета**

5.1. Работа Педсовета ведется по плану, разработанному на год.

5.2. План работы Педсовета принимается решением Педсовета и утверждается начальником УПЦ.

5.3. Право созыва Педсовета принадлежит председателю Педсовета.

5.4. Перед началом заседания секретарь Педсовета фиксирует явку членов Педсовета.

5.5. На заседании Педсовета секретарем ведется протокол.

5.6 Педсовет правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее 2/3 членов Педсовета, включая начальника УПЦ.

5.7. Решения Педсовета принимаются на его заседаниях простым большинством голосов.

5.8. Все члены Педсовета, включая председателя Педсовета, имеют при голосовании по одному голосу.

5.9. Решения Педсовета вступают в законную силу после их утверждения начальником УПЦ.

5.10. Решения Педсовета могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Общества.

5.11. Начальник УПЦ вправе отклонить решения Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

5.12. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет начальник УПЦ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педсовета на последующих заседаниях.

## **VI. Документация и отчетность**

6.1. Секретарем Педсовет ведутся протоколы заседаний, там же оформляются решения Педсовета. Протоколы заседания Педсовета УПЦ Общества хранятся у секретаря Педсовета.

6.2. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.

6.3. Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается начальником УПЦ.