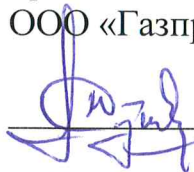


**Рассмотрено и принято**  
на заседании Педагогического  
совета  
Протокол № 08  
От «22» 08 2018 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Начальник Учебно-  
производственного центра  
ООО «Газпром трансгаз Казань»



Ф.И. Идиатуллин

«01» 09 2018г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Казань»

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 45 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учебно-производственного центра ООО «Газпром трансгаз Казань» (далее – Комиссия, УПЦ, Общество соответственно).

1.2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, вопросам применения локальных нормативных актов УПЦ, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

### **II. Цель и задачи Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся и педагогов).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в УПЦ;
- содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в УПЦ;

-содействие профилактике и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

### **III. Порядок избрания Комиссии**

3.1. Комиссия создается в составе шести человек из равного числа представителей обучающихся и работников УПЦ.

Сформированный состав Комиссии утверждается приказом начальника УПЦ при возникновении необходимости созыва Комиссии.

3.2. В целях организации работы члены Комиссии из своего состава выбирают председателя и секретаря.

3.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

3.3.1. На основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;

3.3.2. По требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

3.3.3. В случае отчисления из УПЦ обучающегося – члена Комиссии или увольнения работника – члена Комиссии.

3.4. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.3.1 настоящего Положения.

3.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

### **IV. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее трех учебных дней с момента поступления такого обращения.

4.2. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты, признаки, обстоятельства нарушений прав участников образовательных отношений, лица допустившие нарушения (если они известны).

4.3. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка любого из указанных в настоящем пункте

лиц на заседание Комиссии не является препятствием для рассмотрения обращения по существу.

4.4. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности любого члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня, член Комиссии может быть отстранен от рассмотрения вопроса по существу по личному заявлению, либо по заявлению иных участников заседания.

4.5. Разбирательство в Комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания, изложенного в заявлении, в процессе рассмотрения спора не допускаются.

4.6. Комиссия принимает решения не позднее десяти учебных дней с момента начала рассмотрения обращения. Решение Комиссии считается правомочным, если на заседании Комиссии присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии.

4.7. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос ее председателя.

4.8. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников УПЦ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения УПЦ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решения о необходимости отмены данного решения УПЦ (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной: отсутствует факт нарушения, отсутствует причинно-следственная связь между нарушением прав лица, подавшего жалобу с одной стороны, и действием (бездействием) других участников образовательных отношений, содержанием локального акта, с другой стороны.

4.9. Членам комиссии и лицам, участвовавшим в ее заседании, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии. Информация, полученная в процессе деятельности Комиссии, может быть использована только в установленном действующим законодательством порядке.

4.10. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются начальнику УПЦ и сторонам спора, а также по решению Комиссии иным заинтересованным лицам. Срок хранения протокола – три года.

4.11. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.12. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **V. Права и обязанности Комиссии**

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

5.1.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.5. Рекомендовать внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме.

5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.